COMITE DU LAIT
rte. de Herve 104 à 4651 Battice

cherche un/une **employé(e) polyvalent(e)** pour son service certification
CONTRAT DE REMPLACEMENT

Mission :
Préparation des dossiers (facturation, suivi administratif, …).
Contacts téléphoniques avec les clients
Secrétariat en général

Votre profil :
Vous êtes détenteur d'un diplôme de bachelier en secrétariat
vous êtes dynamique et vous faites preuve d'initiative,
vous aimez travailler en équipe,
la connaissance de l'Allemand est un atout.

Nous vous offrons :
Un temps plein du 15/06/2021 au 15/11/2021.

Intéressé(e) ?
Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation par mail certification@comitedulait.be
à l'attention de Mme. Königs