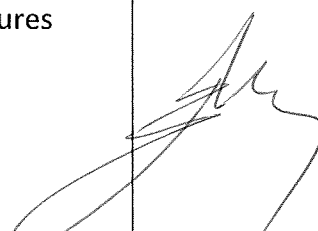
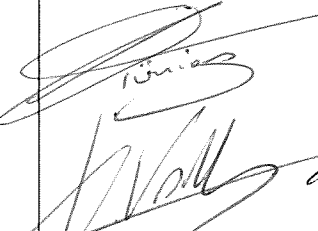



COMITE DU LAIT ASBL Organisme Interprofessionnel Route de Herve 104 4651 Battice	Procédure de gestion des plaintes et des recours  PRO-CLI-00002(15)
Version : 15	

	<u>Auteur :</u>	<u>Vérificateurs :</u>	<u>Approbateur :</u>	<u>Diffusion</u>
Noms	E. Piraux	A. Königs D. Veselko	M-P Schrouff	RQ, RT, Dir.-adjoint Chef de bureau
Dates	30/07/2019	30/7/19 30/7/2019	30/7/2019	
Signatures				

## 1 Objet

Cette procédure décrit la façon de traiter les plaintes et les recours de façon impartiale

## 2 Domaine d'application

Toutes les demandes de recours et de plaintes arrivant au Comité du lait relatives au laboratoire (ISO 17025), à la certification de produits (ISO 17065) et à l'inspection (ISO 17020).

## 3 Définitions, sigles, abréviations

CDL: Organisme interprofessionnel – Comité du lait de Battice

Recours : plainte écrite d'un producteur, un acheteur, un client contestant des résultats d'essais (laboratoire ISO 17025), de certifications (certification de produits ISO 17065) ou d'inspections (ISO 17020).

AFSCA : Agence Fédérale pour la Sécurité de la Chaîne Alimentaire

SPW : Service Public de Wallonie

Commission de recours : commission composée de quatre membres de l'Assemblée Générale du Comité du lait (paiement du lait cru, Standard Vegaplan, guides autocontrôle, Codiplan + Bovins, métrologie) ou de quatre membres du groupe de travail interprofessionnel IKM/QFL/QMK (QFL). Cette commission est composée de deux représentants des producteurs et de deux représentants des acheteurs. Les deux représentants des producteurs et les deux représentants des acheteurs sont différents d'une commission à l'autre. Pour la QFL, la parité linguistique est respectée.

STG : spécialité traditionnelle garantie

COMITE DU LAIT ASBL Organisme Interprofessionnel Route de Herve 104 4651 Battice	<b>Procédure de gestion des plaintes et des recours</b>  <b>PRO-CLI-00002(15)</b>
Version : 15	

## 4 Documents de référence

- Norme ISO 17025
- Norme ISO 17065
- Norme ISO 17020
- Manuel qualité
- Cahier des charges pour la certification de produits et les guides autocontrôle
- [1] Arrêté royal du 21/12/2006 relatif au contrôle de la qualité du lait cru et à l'agrément des Organismes Interprofessionnels.
- [2] AFSCA -Arrêté Ministériel du 29/10/2012 modifiant celui du 01/02/2007 portant approbation du document établi par les organismes interprofessionnels agréés en ce qui concerne les modalités du contrôle de la qualité du lait cru de vache.
- [3] Arrêté du gouvernement wallon du 29/01/2009 relatif au contrôle de la composition du lait, au paiement du lait par les acheteurs aux producteurs et à l'agrément des organismes interprofessionnels, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon des 21/03/2013 et 10/12/2015 et par l'arrêté ministériel du 29/04/2019.
- [4] SPW - Arrêté ministériel du 25/10/2010 portant agrément d'un OI pour le contrôle de la composition du lait et portant approbation du document normatif relatif au contrôle de la composition du lait de vache livré par les producteurs aux acheteurs agréés, modifié en dernier lieu par l'arrêté ministériel du 24/06/2019.
- [5] AFSCA – Arrêté Ministériel du 6 novembre 2001 fixant les méthodes de référence et les principes des méthodes de routine pour la détermination officielle de la qualité et la composition du lait fourni aux acheteurs, modifié par l'arrêté ministériel du 13/09/2004.
- [6] Arrêté du Gouvernement wallon du 11/02/2010 concernant le mode de production et l'étiquetage des produits biologiques et abrogeant l'AGW du 28/02/2008
- [7] Arrêté du Gouvernement wallon du 14/07/2016 relatif aux systèmes de qualité européens et aux mentions de qualité facultatives régionales

## 5 Objet de modification

Mise à jour des documents de référence  
 Ajout du processus pour la STG « Lait de foin »

COMITE DU LAIT ASBL Organisme Interprofessionnel Route de Herve 104 4651 Battice	<b>Procédure de gestion des plaintes et des recours</b>  <b>PRO-CLI-00002(15)</b>
Version : 15	

## 6 Schéma de la procédure (flowchart)

<u>Documents consultés</u>		<u>Personne responsable</u>	<u>Documents édités</u>	<u>Remarques</u>
Téléphone Lettre du producteur	Introduction d'une plainte/ recours	Secrétariat Direction RT labo Resp. Labos	FEU-NCO-00001	
	Motivation de la plainte ?	RQ - RT		
		Direction RT	FEU-LIT-00002 FEU-NCO-00002	Réponse au producteur ou contact par téléphone
Rapport de tournée Documents labo - certification	Etablissement du dossier	Direction RT Responsables labo	FEU-LIT-00007	
Législation Protocole	Respect de la législation / malentendu/ apport de preuves	Direction RT certification		
		Administration Direction RT certification	FEU-LIT-00002	Réponse au producteur ou contact par téléphone
	Responsabilité du Comité ?	Direction RT		
		Administration	Nouveau bulletin d'analyse Non conformité FEU-NCO-00002	Correction
	Apport de preuves Investigations supplémentaires	Direction RT certification		
	Commission de recours	Direction RT certification	FEU-LIT-00003 FEU-LIT-00006 FEU-QFL-00033	
		Direction RT certification	FEU-LIT-00003 4 & 5 Bulletin d'analyses Doc. de certification	Réponse au producteur/acheteur
	Clôture			

COMITE DU LAIT ASBL Organisme Interprofessionnel Route de Herve 104 4651 Battice	<b>Procédure de gestion des plaintes et des recours</b>  <b>PRO-CLI-00002(15)</b>
Version : 15	

## 7 Contenu

### 7.1 Généralités

Cette procédure est mise à la disposition des personnes intéressées sur simple demande et est disponible et est consultable à tout moment sur notre site web [www.comitedulait.be](http://www.comitedulait.be).

Quoi	Qui	Action
<p>Cette procédure est appliquée lorsque le CDL reçoit un recours dans les cas suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en doute de l'évaluation d'un ou plusieurs points des cahiers des charges pour la certification de produits ou du guide autocontrôle</li> <li>Appel, réclamation ou contestation dans le cadre de la production biologique [6]</li> <li>Appel, réclamation ou contestation dans le cadre de la STG « Lait de foin » [7]</li> <li>Mise en doute des résultats pour les analyses d'eau et les analyses toutes denrées</li> <li>Quand la législation (documents [1] à [5] ) n'a pas été respectée.</li> <li>Quand le document du CDL n'a pas été respecté ([2] et ([4] (ex. : mise en doute de la représentativité de l'échantillon, de la conservation de l'échantillon, mise en doute sur l'identification de l'échantillon, ...)).</li> <li>Quand la responsabilité du CDL est directement engagée.</li> <li>Quand le producteur prévient le CDL, au plus tard le jour du contrôle, qu'un fait grave, exceptionnel et indépendant de sa volonté, l'affectant lui ou son outil de travail, a eu une influence négative sur la qualité du lait fourni à la laiterie.</li> </ul>	Producteur Acheteur Chauffeur de collecte Client	<p>Application de cette procédure de gestion des plaintes et des recours.</p> <p>La commission de recours est également compétente pour l'octroi de dérogations (autres que dans le sens de l'AGW du 11/02/2010)</p>

COMITE DU LAIT ASBL Organisme Interprofessionnel Route de Herve 104 4651 Battice	<b>Procédure de gestion des plaintes et des recours</b>  <b>PRO-CLI-00002(15)</b>
Version : 15	

## 7.2 Réception et enregistrement

Quoi	Qui	Document
<p><b><u>Analyses laboratoires lait cru et toutes denrées</u></b>            Enregistrement des plaintes clients reçues par téléphone.</p> <p>Analyses pour vérifier que la plainte est recevable conformément aux procédures, instructions techniques et à la législation. Dans le cas contraire, le client est contacté par téléphone ou envoi d'un courrier pour signifier que la plainte est non recevable.</p> <p>S'il s'avère que la plainte met en cause les procédures et la politique poursuivie dans le système qualité, une fiche de non conformité est établie.</p>	<p>Administration,            Responsable technique,            responsables labo,            direction</p> <p>Direction, Responsable technique</p>	<p>FEU-NCO-00001</p> <p>FEU-LIT-00002</p> <p>FEU-NCO-00002</p>
<p><b><u>Certification de produits et l'inspection (métrologie)</u></b>            Seules les plaintes écrites sont recevables.            Analyses de façon à vérifier si la plainte est recevable.            Une plainte ne peut être recevable que si elle est motivée. Dans le cas contraire, une réponse classée sans suite est envoyée au client.            S'il s'avère que la plainte met en cause les procédures et la politique poursuivie dans le système qualité, une fiche de non-conformité est établie.</p> <p>Des cas peuvent également être présentés à la commission de recours sur base de constatations faites lors de l'audit/inspection et pour autant qu'un rapport écrit soit rédigé.            Le CDL peut présenter des cas qui lui paraissent particuliers (ex : situation particulière qui présente une non conformité, mais qui est impossible à résoudre par le producteur). Pas d'application pour la production biologique ni pour la STG « Lait de foin ».</p>	<p>Responsable technique-certification/inspection</p> <p>Auditeur/Inspecteur</p> <p>Responsable technique-certification/inspection</p>	<p>FEU-NCO-00002</p>

COMITE DU LAIT ASBL Organisme Interprofessionnel Route de Herve 104 4651 Battice	<b>Procédure de gestion des plaintes et des recours</b>  <b>PRO-CLI-00002(15)</b>
Version : 15	

### 7.3 Etablissement du dossier

#### 7.3.1 Pour l'échantillonnage (eau et lait cru), les laboratoires lait cru et toutes denrées

Quoi	Qui	Document
Lors de la réception d'une plainte recevable (§7.2), le CDL constitue un dossier : <ul style="list-style-type: none"> <li>- En demandant des précisions à l'acheteur concerné (événements lors de la collecte -cas du lait cru)</li> <li>- En retraçant au niveau du laboratoire avec les enregistrements disponibles tous les éléments qui ont conduit au résultat mis en doute. On vérifie le bon fonctionnement de l'essai, le respect des procédures, les calculs et les données. Si c'est encore possible, on refait l'analyse</li> <li>- En analysant l'ensemble des résultats précédant et suivant celui de la plainte pour le producteur concerné (cas du lait cru).</li> <li>- En demandant des analyses complémentaires (par exemple sur l'échantillon conservé congelé dans le cas des substances inhibitrices – cas du lait cru))</li> <li>- (...)</li> </ul>	Direction Administration Responsables technique Responsables labo	FEU-LIT-00007

Plusieurs cas peuvent alors se présenter :

##### 7.3.1.1 Recours non justifié / respect de la législation sur le paiement du lait cru

Quoi	Qui	Document
Après analyse, s'il s'avère que les éléments contenus dans le dossier tendent à prouver que les conditions prévues par la législation sont respectées ou que cela ne permet pas de justifier un recours. Le client est contacté en lui donnant les explications et la plainte est classée sans suite. Ces cas ne sont pas présentés à la commission de recours.	Direction	FEU-LIT- 00007

COMITE DU LAIT ASBL Organisme Interprofessionnel Route de Herve 104 4651 Battice	<b>Procédure de gestion des plaintes et des recours</b>  <b>PRO-CLI-00002(15)</b>
Version : 15	

### 7.3.1.2 Recours justifié et responsabilité du Comité du lait

Quoi	Qui	Document
Si lors de la constitution du dossier après analyse, il apparaît clairement que le recours est justifié et que la responsabilité du Comité est mise en cause, le cas n'est pas présenté devant la commission de recours et le résultat incriminé est annulé. Dans ce cas, le CDL édite un nouveau bulletin d'analyse avec un nouveau numéro de référence avec la mention : « ANNULE ET REMPLACE LE RAPPORT N° (référence au rapport modifié) ».	Direction Responsable technique Responsable qualité Responsables laboratoire Administration	FEU-LIT- 00007  FEU-ADM-00020 FEU-RES-00002 FEU- RES-00003
Une fiche de non-conformité est ouverte et clôturée conformément à la procédure s'il s'avère que les procédures ou la politique prévue par le système qualité du Comité ne sont pas respectés.	Responsable technique Responsable qualité	PRO-CLI-00001 FEU-NCO-00002

### 7.3.1.3 Apport de preuves

Quoi	Qui	Document
Si, lors de la constitution du dossier, il semble que des doutes apparaissent quant au respect de la législation, des procédures ou si le client, le producteur ou l'acheteur apporte des preuves suffisantes pour mettre en doute le résultat de l'analyse, le dossier est finalisé et soumis à la commission de recours.	Direction Responsable technique Responsable qualité Responsables laboratoire	FEU-LIT- 00007
Une fiche de non conformité est ouverte et clôturée conformément à la procédure (PRO-CLI-00001) s'il s'avère que les procédures ou la politique prévue par le système qualité du Comité ne sont pas respectés.	Responsable technique Responsable qualité	FEU-NCO-00002

### 7.3.2 Pour la certification de produits et les inspections (métrologie)

Quoi	Qui	Document
Toute plainte après que son dossier ait été clôturé (après octroi ou refus de certificat) est toujours traitée comme un recours.		
Pour la QFL : une plainte motivée est :		

COMITE DU LAIT ASBL Organisme Interprofessionnel Route de Herve 104 4651 Battice	<b>Procédure de gestion des plaintes et des recours</b>  <b>PRO-CLI-00002(15)</b>
Version : 15	

- clôturée immédiatement si les documents et les photos envoyés fournissent les preuves nécessaires. Les dossiers clôturés sont enregistrés. - inscrite sur une feuille d'enregistrement quand il s'agit d'un cas qui demande concertation et pour lequel une décision ne peut pas être prise. Ces cas sont présentés à la commission de recours. <u>Pour les autres cahiers des charges, guides et la métrologie</u> : une plainte motivée est : -clôturée immédiatement si les documents et les photos envoyés fournissent les preuves nécessaires. - enregistrée quand il s'agit d'un cas qui demande concertation et pour lequel une décision ne peut pas être prise. Ces cas sont présentés à la commission de recours.	Responsable technique certification	FEU-QFL-00052
	Responsable technique certification	FEU-QFL-00033
	Responsable technique certification/inspection	FEU-LIT-00003

### 7.3.2.1 Malentendu

Quoi	Qui	Document
Contact téléphonique est pris avec le plaignant et éventuellement avec l'auditeur/inspecteur et/ou d'autres personnes concernées. Le problème est discuté. S'il ne s'agit pas d'une plainte motivée, le plaignant reçoit une réponse classée sans suite.	Responsable technique certification/inspection	

### 7.3.2.2 Apports de preuves

Quoi	Qui	Document
Soit le plaignant apporte des preuves irréfutables (ex. des photos) de la véracité de ses dires ou de la résolution du problème soit l'auditeur/inspecteur apporte des preuves irréfutables qui ont conduit à sa décision. Dans ce cas, le CDL peut prendre une décision immédiatement pour clôturer le dossier. Le plaignant est averti par écrit de la décision prise.	Responsable technique certification/inspection	FEU-NCO-00002 FEU-QFL-00033

### 7.3.2.3 Investigations supplémentaires

Quoi	Qui	Document
Il se peut que le plaignant n'accepte pas l'argumentation et/ou que l'auditeur/inspecteur ait commis une erreur flagrante. Pour ces cas	Experts : techniciens spécialisés de l'aide technique du Comité du	FEU-QFL-00033



<p>COMITE DU LAIT ASBL Organisme Interprofessionnel Route de Herve 104 4651 Battice</p>	<p><b>Procédure de gestion des plaintes et des recours</b></p> <p><b>PRO-CLI-00002(15)</b></p>
<p>Version : 15</p>	

<p>contestables, un expert, nommé par la commission de recours, fait une nouvelle évaluation du ou des points concernés. Un rapport des conclusions de l'expertise est rédigé. Celui-ci n'a trait qu'aux points mis en doute et l'expert n'émet aucun jugement ni sur le plaignant ni sur l'auditeur/inspecteur. Pour le Comité du Lait, les experts sont des techniciens spécialisés de l'aide technique du Comité du Lait ou le RT. Le RT finalise le dossier et soumet le résultat de ses investigations à la commission de recours.</p>	<p>Lait ou Responsable technique certification</p>	
---	--	--

#### 7.3.2.4 Les dérogations

Quoi	Qui	Document
<p>Les demandes de dérogation sont traitées pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Standard Vegaplan</li> <li>- Guides de l'autocontrôle</li> <li>- Codiplan + Bovins</li> <li>- Métrologie (vérification périodique des systèmes de pompage)</li> </ul>	<p>Par Vegaplan Par l'AFSCA Par Belbeef Par le SPF Economie</p>	
<p>Dans le cadre de la QFL, les demandes de dérogation sont traitées de la façon suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si le plaignant apporte des preuves que dans son cas particulier la pratique mise en œuvre, même si elle n'est pas conforme aux exigences décrites dans le cahier des charges, ne met pas en danger ni la qualité du produit ni la sécurité alimentaire, il peut obtenir une dérogation si la commission de recours donne un avis favorable.</li> <li>- Si le producteur apporte des preuves qu'il met tout en œuvre pour répondre au cahier des charges, mais, que pour des raisons indépendantes de sa volonté, un délai plus ou moins important est nécessaire (ex. nouvelle construction, transformation, ...), le CDL peut accorder une dérogation jusqu'à l'évaluation suivante et finaliser le dossier. Les points A qui ne tombent pas sous la dérogation doivent être en ordre immédiatement</li> </ul>	<p>Commission de recours</p> <p>Responsable technique certification</p>	<p>FEU-QFL-00033</p>

COMITE DU LAIT ASBL Organisme Interprofessionnel Route de Herve 104 4651 Battice	<b>Procédure de gestion des plaintes et des recours</b>  <b>PRO-CLI-00002(15)</b>
Version : 15	

#### 7.4 La commission de recours

Quoi	Qui	Document
<p><b><u>Composition de la commission de recours</u></b>  <u>Laboratoires (lait cru, toutes denrées),</u>  <u>Echantillonnage, Certification de produits</u>  <u>(Standard Vegaplan, Codiplan+ Bovins, guides</u>  <u>autocontrôle), inspections (métrologie)</u>            Ces représentants sont différents d'une commission à l'autre.</p> <p>La commission de recours se réunit en principe une fois par trimestre ou moins si le nombre est inférieur à 10. Si la réunion n'a pas lieu dans les 30 jours qui suivent la date de réception, le producteur est averti par lettre de la date de la commission de recours. Les membres désignés pour une commission de recours sont habilités à débattre des cas jusqu'à la commission suivante.</p> <p><u>Certification de produits QFL</u>            Ces représentants sont différents d'une commission à l'autre.            Les membres désignés pour une commission de recours sont habilités à débattre des cas jusqu'à la commission suivante.            Entre deux commissions, les cas peuvent être présentés par e-mail ou par téléphone aux membres qui prennent une décision. Les décisions sont entérinées lors de la commission de recours suivante.</p> <p><u>Production biologique et STG « Lait de foin »</u>            La commission de recours se réunit dans les 15 jours qui suivent la réception d'une demande pertinente de recours. La commission est composée d'un auditeur et d'un certificateur n'ayant pas été impliqués dans le dossier du demandeur et d'une personne du secrétariat ayant en charge le suivi administratif du dossier</p> <p><u>Procédure échantillonnage du lait dans le cadre de la détermination officielle de la qualité et de la composition du lait cru</u>            La gestion des non-conformités pour le non-respect des procédures liées à la collecte du lait et</p>	<p>Deux représentants des producteurs et deux représentants des acheteurs choisis parmi les membres de l'Assemblée Générale du CDL</p> <p>Groupe de travail interprofessionnel IKM/QFL/QMK (QFL).</p>	<p>FEU-LIT-00006</p> <p>FEU-LIT-00003</p> <p>PRO-LEG-00003</p>

COMITE DU LAIT ASBL Organisme Interprofessionnel Route de Herve 104 4651 Battice	<b>Procédure de gestion des plaintes et des recours</b>  <b>PRO-CLI-00002(15)</b>
Version : 15	

à l'échantillonnage par les acheteurs et les chauffeurs  <b>Présentation des dossiers</b> Les dossiers sont présentés de façon anonyme à la commission de recours par la direction ou le responsable technique qui assure la fonction de secrétaire dans cette commission. Pour la production biologique et la STG « Lait de foin », le RT-certification présente les dossiers. Les décisions de la commission sont prises à la majorité des voix. Si l'on n'obtient pas la majorité, le dossier est refusé. Les décisions sont notées et sont signées par les membres de la commission de recours.		FEU-LIT-00003 FEU-QFL-00033
--	--	--------------------------------

## 7.5 Clôture

### 7.5.1 Pour l'échantillonnage (eau et lait cru), les laboratoires lait cru et toutes denrées

Quoi	Qui	Document
Les décisions de la commission de recours, qu'elles soient négatives ou positives, sont communiquées par écrit au plaignant. Dans le cas d'une décision positive, le CDL édite un nouveau bulletin d'analyse portant un nouveau numéro de référence avec la mention : « ANNULE ET REMPLACE LE RAPPORT N° (référence au rapport modifié) ». Ce rapport est envoyé au producteur et à l'acheteur concerné (cas du lait cru).	Direction   Administration	FEU-LIT-00004 FEU-LIT-00005   FEU-ADM-00020 FEU-RES-00002 FEU- RES-00003 FEU-LIT-00003
Dans le cas du lait cru (paiement), les décisions de la commission de recours sont communiquées aux autorité(s) compétente(s).	Administration	

### 7.5.2 Pour la certification de produits et les inspections (métrologie)

Quoi	Qui	Document
Les décisions de la commission des recours, qu'elles soient négatives ou positives, sont confirmées par écrit au plaignant. Si la commission de recours donne raison au plaignant, les points concernés sont jugés satisfaisants et la	Responsable technique	

COMITE DU LAIT ASBL Organisme Interprofessionnel Route de Herve 104 4651 Battice	<b>Procédure de gestion des plaintes et des recours</b>  <b>PRO-CLI-00002(15)</b>
Version : 15	

<p>décision est revue dans ce sens.  <u>Pour la QFL</u>, la laiterie est également tenue au courant, par e-mail ou par courrier, des décisions de la commission de recours.          La date d'échéance et la durée du certificat sont déterminées par la commission de recours.  <u>Pour le Standard Vegaplan</u>, les modifications nécessaires sont apportées dans l'application web de Vegaplan.  <u>Pour Codiplan+ Bovins</u>, les modifications nécessaires sont apportées dans l'application web de Belbeef.</p> <p><u>Pour les guides autocontrôle</u>, les modifications nécessaires sont apportées dans l'application web de l'AFSCA (ACII) et de Codiplan.          Le délai de clôture d'un dossier est de 14 jours après la décision de la commission de recours.          Tous les documents ayant servi à la commission de recours (lettre du plaignant, rapport d'expertise, ...) sont conservés dans le dossier informatique du plaignant.  <u>Pour la production biologique et la STG « Lait de foin »</u> : les modifications sont communiquées au SPW  <u>Pour la métrologie</u>, les modifications sont apportées dans e-metro</p>	Responsable technique	
	Responsable technique	

### **7.6 Refus de la décision de la commission de recours**

Quoi	Qui	Document
Lorsqu'il y a désaccord avec la décision de la commission de recours, on doit le préciser par écrit en motivant sa décision. Si cette décision est justifiée, la direction présente le dossier anonymement lors de la prochaine réunion du conseil d'administration (Prélèvements, laboratoires, certification Standard, codiplan+Bovins, Vegaplan, guides autocontrôle, métrologie). Décision prise à la majorité des voix. La décision est consignée en annexe du procès-verbal de réunion et est signée par les administrateurs. Cette décision est notifiée au plaignant.	Plaignant	
	Conseil d'administration du CDL	
Pour la QFL, le dossier est présenté à la	Groupe de travail	

COMITE DU LAIT ASBL Organisme Interprofessionnel Route de Herve 104 4651 Battice	<b>Procédure de gestion des plaintes et des recours</b>  <b>PRO-CLI-00002(15)</b>
Version : 15	

<p>commission de recours suivante. Si le plaignant n'est toujours pas d'accord avec la décision prise, il peut, en dernier recours s'adresser à l'autorité compétente.</p> <p>Pour la production biologique, le plaignant peut introduire un recours administratif auprès de la DGARNE par courrier recommandé. Le processus à suivre sera mentionné dans le courrier adressé par le CDL au plaignant.</p> <p>Pour la STG « Lait de foin », le plaignant peut introduire un recours administratif auprès du service tel que défini dans l'AGW du 14/07/2016. Le processus à suivre sera mentionné dans le courrier adressé par le CDL au plaignant.</p>	interprofessionnel IKM/QFL/QMK (QFL). AFSCA – SPW-SPF- Economie	
	Inspecteur général du département du développement de la DGARNE	
	Directeur du service	

## 8 Annexes

FEU-LIT-00002 : lettre envoyée aux producteurs en cas de recours et respect du protocole et de la législation

FEU-LIT-00003 : feuille d'enregistrement des recours présentés et décisions de la commission de recours

FEU-LIT-00004 : lettre envoyée aux producteurs en cas de réponse positive

FEU-LIT-00005 : lettre envoyée aux producteurs en cas de réponse négative

FEU-LIT-00006 : lettre envoyée aux producteurs dont le dossier sera traité par la commission de recours

FEU-LIT-00007 : fiche dossier pour la commission de recours

FEU-NCO-00001 : Plaintes clients

FEU-NCO-00002 : feuille d'enregistrement des non-conformités

FEU-QFL-00033 : feuille d'enregistrement des recours présentés et décisions de la commission des litiges

FEU-QFL-00052 : tableau récapitulatif : commission des litiges – dossiers ouverts après leur clôture

PRO-LEG-00003 : procédure pour l'échantillonnage du lait

